

KR 01	Utarbeidelse av årsplan for TKS	Hovedansvar: TKS	Siste frist: 01.august
--------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------

Hensikt

Årsplanen skal skissere hva TKS skal arbeide med i løpet av året, og danne grunnlag for årsrapporten som skrives mot slutten av sesongen. Denne skal bygge på NHF's strategiplan, hvor TKS skal velge ut noen fokusområder de ønsker å arbeide med fra år til år. Fagmøte er med å bestemme hovedtrekkene i handlingsplanen.

Krav

Det kreves at TKS velger ut noen fokusområder som det skal fokuseres på ekstra igjennom året. TKS skal også sette noen mål for året, hvor TKS skal gjøre nødvendige tiltak for å nå disse målene.

Omfang

Arbeidet med årsplanen begynner senest 01.05, da det skal legges frem et forslag til fagmøte.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg / Referanse
1	Lage utkast for årsplanen	15.05	TKS leder	
1.1	Planen gjennomgås av TKS, som gir innspill til eventuelle endringer.	01.06	TKS	
2	Legge frem årsplanen for fagmøte	I løpet av juni	TKS leder	
2.1	Planen diskuteres. Ved eventuelle uenigheter skal det foretas demokratisk avstemning.			
3	Legge frem utkast av årsplanen til hovedstyret.	01.08	TKS leder / TKS representant i styret.	

KR 02	Prosedyre for oppsett av terminliste	Hovedansvar: Styremedlem(Siste frist: 30.09
-------	--------------------------------------	---------------------------	--------------------

Hensikt

Terminlisten skal være oppdatert for kommende sesong i god tid for at utøvere skal kunne finne og planlegge hvilke løp og arrangementer de ønsker å delta på. Alle løp som sanksjoneres av NHF skal stå på terminlisten.

Krav til arrangør

Terminfestede løp forventes å følge det eksisterende konkurransereglementet. Det forventes at klubbene som arrangør har tilstrekkelige fasiliteter og tar nødvendige forhåndsregler for arrangering av løpet. TKS oppfordrer løp å bruke samme dato hvert år, slik at det blir forutsigbart både for andre løp og deltagere.

Omfang

Arbeidet med terminlisten bør starte så tidlig som mulig, men være klar innen utgangen av september. Det anbefales å starte arbeidet med terminlisten på våren da flere klubber allerede har satt dato for sine løp.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg / Referanse
1	Kartlegge internasjonale mesterskap	01.04	TKS	www.sleddogsport.net
2	Fastsette dato for NM i langdistanse, mellomdistanse og sprint.	01.06	TKS	
2.1	Sende utlysning til klubber med svarfrist innen 01.06.	01.05		
3	Innhente datoer for øvrige løp.	30.09		
3.1	Sende utlysning til øvrige klubber med svarfrist innen 15.09.			

KR 03	Prosedyre for uttak til landslag og representasjons lag sledehundstil	Hovedansvar: TKS	Siste frist: 30.05
--------------	--	---------------------	-----------------------

Hensikt

En av hensiktene med å ta ut et landslag er å gi de beste utøverne nye utfordringer, samt å gi dem anledning til å konkurrere mot andre lands utøvere om internasjonale titler.

Landslagsuttak er også en forutsetning for at utøverne skal kunne motta toppidrettsmidler.

Landslaget skal bestå av de beste utøverne fra sprint-, mellom- og langdistanse. Uttak til landslag skal være basert på foregående sesongs resultater i nasjonale og/eller internasjonale løp (objektive kriterier).

Et eventuelt representasjonslag tas ut på bakgrunn av resultater i på forhånd fastlagte uttagningsløp. Cup resultater og løp fra fjorårssesongen teller normalt ikke, men kan benyttes ved poenglikhet.

Poengberegning for landslag og eventuelle representasjonslag skjer etter følgende tabeller:

Tabell1	Sammenlagt resultat i VM/EM	Ekstra poeng for NM	Løp med 2 heat eller mer + 5 poeng pr. heat	Løp med 1 heat
1. plass	25 poeng	5 poeng	10 poeng	9 poeng
2. plass	20 poeng	4 poeng	9 poeng	8 poeng
3. plass	15 poeng	3 poeng	8 poeng	6 poeng
4. plass	10 poeng	2 poeng	6 poeng	5 poeng
5. plass	9 poeng	1 poeng	5 poeng	
6. plass	8 poeng			
7. plass	6 poeng			
8. plass	5 poeng			
9. plass				

Krav til deltagelse

For å få tildelt poeng etter tabell 1 må det være minst det antall startende i den enkelte klasse som er minimum antall for å oppnå annonsert klassifisering.

Følgende personer kan delta: norske statsborgere – og utlendinger som har bosatt seg fast i Norge, og som har bodd i landet i minst 24 måneder før startdagen.

Poengskala langdistanse, begrenset og åpen klasse:

Tabell 2	Skala 1	Skala 2	Tillegg for NM/VM/ EM
1. plass	25 poeng	15 poeng	5 poeng
2. plass	20 poeng	10 poeng	4 poeng
3. plass	15 poeng	8 poeng	3 poeng
4. plass	10 poeng	5 poeng	2 poeng
5. plass	9 poeng	3 poeng	1 poeng

6. plass	8 poeng	1 poeng	-
7. plass	6 poeng		
8. plass	5 poeng		
9. plass	3 poeng		
10. plass	1 poeng		

Krav til deltagelse:

For å få tildelt poeng etter tabell 2 må det være minst 10 startende i den enkelte klasse.

Følgende personer kan delta: norske statsborgere – og utlendinger som har bosatt seg fast i Norge, og som har bodd i landet i minst 24 måneder før startdagen.

For at et løp skal regnes som et skala 2 løp, skal løpet vise en høy standard og i stor grad være med å utpeke hvilke deltagere som er best egnet til å representere Norge. Følgende løp virker passende etter dagens standard: Finnmarksløpet, Femundløpet, Bergebyløpet, Iditarod, Yukon Quest og La Grande Odyse.

Innenfor de forskjellige sledeklassene har vi fått en del deltagerer som krysser imellom klasser og løp i løpet av en sesong. For å gjøre et mest mulig korrekt uttak av utøver til slede landslaget, kan det derfor brukes poeng/plasseringer fra forskjellige klasser og løp,

Ved spesielle situasjoner kan det også brukes poeng fra andre hundekjøringsgrener, som f.eks. barmark og nordisk.

Krav til deltaker:

TKS nominerer utøverne og sender ut skriftlig underretning, brev eller e-post til den enkelte med landslagskontrakt vedlagt. Dersom en utøver ønsker og har anledning til å være på landslaget eller representasjonslaget, skal landslagskontrakten returneres i underskrevet stand til TKS innen fastsatt frist. Hvis ikke tilbakemelding gis innen fristen anses dette som fraskrivelse av landslagsplass og TKS kan velge å tilby plassen til andre. Utøveren skal i slike tilfeller informeres om at TKS anser landslagsplassen som fraskrevet.

Omfang:

Arbeidet med å ta ut neste års landslag starter umiddelbart etter sesongslutt. Brev eller e- post om uttak sendes den enkelte nominerte løper senest 1. juni. Eventuelt representasjonslaget tas ut etter siste uttaksløp.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/ Referanse
1	Nominering av utøvere til landslaget / representasjonslaget			
1.1	Så snart nytt budsjett er utarbeidet, starter uttaket av neste sesongs landslag.		TKS	
1.2	Nomineringsliste settes opp, og de aktuelle kandidatene tilskrives.	01.06	Utnevnte medlemmer av TKS	
2	Oppnevning av landslag / representasjonslaget	15.06		
2.1	Tilbakemelding av svar fra utøverne danner utgangspunkt for oppsett av liste over landslag og/eller representasjonsuttatte. Eventuelle representasjonsuttaksløpene bestemmes av TKS.		TKS	
3	Lagledere			

3.1	TKS oppnevner lagledere. Det klargjøres også hva som skal være lagleders oppgaver.	01.08		
-----	--	-------	--	--

KR 04	Prosedyre for uttak av representasjonslag sledehundstil for klasser med registrerte polarhunder	Hovedansvar: TKS	Siste frist: 30.05
--------------	--	-------------------------	---------------------------

Forutsetninger for bruk:

NHF skiller i prinsippet ikke mellom registrerte og uregistrerte hunder i sitt regelverk og i sin politikk. Dersom det inviteres til egne klasser for registrerte polarhunder (Alaskan Malamute, Grønlandshund, Samojed og Siberian Husky) i internasjonale mesterskap der NHF ellers er representert kan styret i NHF vedta om NHF også skal være representert i disse klassene.

Hensikt:

En av hensiktene med denne KR er å gi TKS en mest mulig objektiv metode til å velge ut de beste spannene som skal representere Norge og sporten i det aktuelle mesterskapet det inviteres til. Representasjonslaget skal bestå av de beste løperne fra sprint-, mellom- og langdistanse. Denne prosedyren gjelder bare for utøvere der kjører er medlem av NHF og hele spannet er registrert i NKK. Øvrige utøvere tas ut etter TKS-KR 222 og holdes utenfor i denne prosedyre.

Uttakskrav:

Representasjonslaget tas ut på bakgrunn av resultater i på forhånd fastlagte uttagingsløp. Poengberegning skjer etter følgende tabeller:

Poengskala sprint- og mellomdistanse, alle internasjonale klasser, gruppe PB:

Tabell1	Løp med 3 heat eller mer	Løp med 2 heat	Løp med 1 heat
1. plass	15 poeng	10 poeng	9 poeng
2. plass	10 poeng	9 poeng	8 poeng
3. plass	9 poeng	8 poeng	6 poeng
4. plass	8 poeng	6 poeng	5 poeng
5. plass	6 poeng	5 poeng	
6. plass	5 poeng		
7. plass			
8. plass			
9. plass			
10. plass			

Krav til deltagelse:

For å få tildelt poeng etter tabell 1 må det være minst det antall startende i den enkelte klasse som er minimum antall for å oppnå annonsert klassifisering. Utenlandske deltagere tildeles ikke poeng. Hvis en kjører fra utlandet kommer på poengplass strykes det aktuelle poenget.

Poengskala langdistanse, begrenset og åpen klasse:

Tabell 2	Skala 1	Skala 2	Tillegg for NM
1. plass	25 poeng	15 poeng	5 poeng

2. plass	20 poeng	10 poeng	4 poeng
3. plass	15 poeng	8 poeng	3 poeng
4. plass	10 poeng	5 poeng	2 poeng
5. plass	9 poeng	3 poeng	1 poeng
6. plass	8 poeng	1 poeng	-
7. plass	6 poeng		
8. plass	5 poeng		
9. plass	3 poeng		
10. plass	1 poeng		

Krav til deltagelse:

For å få tildelt poeng etter tabell 2 må det være minst 10 startende i den enkelte klasse og gruppe. Utenlandske deltagere tildeles ikke poeng. Hvis en kjører fra utlandet kommer på poengplass strykes det aktuelle poenget.

Minimumskrav til påmelding der det er begrensninger på antall startende:

Dersom teknisk arrangør tillater tilleggskvote som gir flere Norske spann anledning til å delta kan TKS søke om dette dersom dette er aktuelt. For at disse skal tillates å starte må de ha gjennomført et eller flere av uttagnings løpene innenfor 125 % av sluttida til det raskeste spannet i klassen.

Utaks løpene settes opp av TKS før sesongstart, straks terminlista er tilstrekkelig klar. Cup resultater og løp fra fjorårssesongen teller normalt ikke, men kan benyttes ved poenglikhet eller dersom alle uttagnings løpene blir avlyst.

Krav til deltaker og TKS:

Den enkelte utøver må selv varsle TKS for å bli påmeldt. Denne meldinga skal også inneholde opplysninger om hvordan vedkommende har kvalifisert seg.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg / Referanse
1	Oppnevning av representasjonslaget		TKS	
1.1	Melding fra utøverne danner utgangspunkt for oppsett av liste over representasjonsuttatte. Representasjonsløpene bestemmes av TKS innen sesongstart.		-	
2	Lagledere		-	
2.2	TKS oppnevner lagledere. Det klargjøres også hva som skal være lagleders oppgaver.		-	
3	Påmelding		-	
3.1	TKS søker om eventuell tilleggskvote og påmelder alle norske deltagere, men kan kreve refusjon av sine utgifter.		-	

KR 05	Behandling av tingforslag	Hovedansvar:	Siste frist:
-------	---------------------------------	--------------	--------------

Hensikt

Tingforslag som knyttes til TKS sitt fagfelt behandles av komitéen i forkant av fagmøte og tinget. Behandlingen består av å diskutere hvert forslag og ta stilling til om TKS støtter eller ikke støtter forslaget. Begrunnelse for støtte eller ikke støtte skal presenteres i tingdokumentene.

Krav til innsender

Klubber og kretser kan komme med forslag innen 01.04 samme år som tinget skal avholdes (i hht. NHF's lov). TKS kan også fremme forslag.

Omfang

Arbeidet med å behandle forslagene bør behandles kontinuerlig slik at det ikke blir for mange saker på en gang rundt fristen den 01.04.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg / Referanse
1	Klubber, kretser og TKS sender inn forslag	01.04		
1.1	TKS tar stilling til forslaget og begrunner dette	20.04	TKS	
2	Tingets fagmøte	Juni		
2.1	Forslagene framlegges for fagmøtet hvor man foretar en avstemming.			
3	Tinget	Juni	Tinget	
3.1	Ved avstemming avgjør tinget om forslaget vedtas eller ikke			

KR 06	Budsjettering	Hovedansvar: Økonomiansvarlig	Siste frist: Juni
--------------	----------------------	--	------------------------------

Hensikt

Budsjettet til TKS bygges på NHF's budsjett ut ifra de økonomiske rammene som er tildelt TKS. Budsjettet skal reflektere hvilke prioriteringer TKS har.

Krav

TKS skal holde seg til de midlene avsatt til TKS fra NHF's totale budsjett. Budsjettet skal være reelt og følge normalt budsjettoppsett.

Omfang

Økonomiansvarlig i TKS, leder og den eventuelle landslagsansvarlige i komiteen lager sammen et utkast til budsjett som skal legges fram for resten av TKS senest 01.05. Budsjettet som legges frem skal gjelde for neste 01.01 – 31.12. Budsjettet skal så legges frem for fagmøte som kan komme med innspill og som vedtar budsjettet.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg / Referanse
1	Lage utkast til budsjett	01.05	Økonomiansvarlig / TKS leder	
1.1	Legge fram utkast til resten av TKS		-	
2	Renskrive budsjett	30.05	-	
3	Legge fram budsjett for fagmøte	Juni	-	
3.1	Gjøre eventuelle endringer etter innspill fra fagmøte		-	

KR 07	Skrive årsrapport	Hovedansvar: TKS leder	Siste frist: 01.05
--------------	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

Hensikt

Årsrapporten skal gi informasjon om hva komiteen har arbeidet med det siste året.

Krav

Skrives av komitéens leder og sendes til administrasjonen.

Omfang

Årsrapporten skal inneholde en presentasjon av de sin har skaffet medaljer i NM eller EM/VM. Våre landslagsrepresentanter den foregående sesongen skal presenteres.

Årsrapporten skal videre inneholde eventuelle problemer som har oppstått i løpet av året, samt positive hendelser.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg / Referanse
1	Skrive utkast til årsrapport	01.04	TKS leder	
1.1	Resten av TKS skal godkjenne rapporten	15.04		
1.2	Endringer føyes til	30.04		
2	Årsrapport sendes til administrasjonen	01.05	TKS leder	

KR 08	Planlegging av møter	Hovedansvar: TKS leder	Siste frist: Ved behov
--------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Hensikt

TKS skal avholde minst 3 møter i løpet av et år, hvor helst ett av dem bør være et fysisk møte.

Krav

Alle møter skal protokollføres og offentliggjøres

Omfang

Møtene holdes når leder ser behovet, eller om flertallet av medlemmene krever det.

NR	Handling	Frist/Når	Ansvar	Vedlegg / Referanse
1	Innkalling sendes til alle medlemmene av TKS.	Minst 2 uker før møtet.	TKS leder	
1.1	Saksliste og nødvendige dokumenter for møtet sendes til TKS.	Minst 1 uke før møtet.		
2	Møtet avholdes og protokollføres			
2.2	Protokoll renskrives og sendes til TKS for godkjenning	Innen 1 uke.		
3	Protokoll sendes til administrasjon for publisering.			